



# COMUNA MIROSLAVA

## COMPARTIMENT GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ



Nr.: 3143/19.06.2024

### ANUNȚ

Având în vedere:

- candidaturile atrase în urma publicării Anunțului nr. 2184/26.04.2024;  
- principiile prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Administratorii societății nu pot fi în exclusivitate persoane de același gen.

Ținând cont de prevederile art. 28 alin. (6) și (6<sup>1</sup>) din OUG nr. 109/2011: "majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare"

UAT COMUNA MIROSLAVA în calitate de autoritate publică tutelară anunță reluarea procedurii de selecție și nominalizare pentru **1 post de administrator, gen feminin, independent, la Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL.**

**Etapile de desfășurare a procedurii de selecție și nominalizare sunt:**

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

**Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:**

- a. administratorii trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.
- b. administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome.
- c. selecția și nominalizarea administratorilor se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; Administratorii societății nu pot fi în exclusivitate persoane de același gen.
- d. cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public în conformitate cu Ordinul 392/2022;
- e. în cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, cel mult un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

- f. în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.
- g. majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h. mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- i. o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- j. selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- k. candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o declarație de intenție realizată conform scrisorii de așteptări.

**Condițiile generale de participare sunt:**

- studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani;
- experiență de conducere/ administrare a unor societăți sau regii autonome;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fie destituit/ ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății.
- îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, actualizata;

**Criteriile minime de selectie sunt:**

- cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- gândire strategică și previziuni ;
- finanțe și contabilitate ;
- managementul proiectelor ;
- tehnologia informației ;
- legislație ;
- cunoștințe de guvernanta corporativă a întreprinderii publice ;
- competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate ;
- trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

**Criteriile de evaluare/ selecție finală a candidaților – INTERVIU:**

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului

**Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:**

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- copie documente care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract mandat, adeverințe angajator);
- cazierul judiciar/ declarație pe proprie răspundere conform **formular nr. 1**;
- cazier fiscal/ declarație pe proprie răspundere conform **formular nr. 2**;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare / declarație pe proprie răspundere conform **formular nr. 3**;
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” conform **formular nr. 4**;
- declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale conform **formular nr. 5**;
- declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform **formular nr. 6**;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform **formular nr. 7**;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform **formular nr. 8**;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, actualizata, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform **formular nr. 9**.
- declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței societăților administrate sau conduse conform **formular nr. 10**.

**\* Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

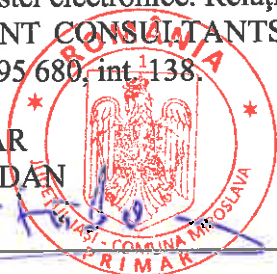
Documentele necesare în procedura de selecție și nominalizare și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a **Primăriei comunei MIROSLAVA** ([www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)) și pe pagina de internet a Societății **SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL** ([www.serviciipublicemiroslava.ro](http://www.serviciipublicemiroslava.ro)).

**Dosarul de candidatură se va depune până la data de 28 iunie 2024, ora 13:30 la registratura Primăriei comunei MIROSLAVA, Str. Constantin Langa, nr.93, localitatea Miroslava, comuna Miroslava, județul Iasi, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat “Candidatura pentru postul de administrator la Societatea **SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL**”, precum numele și prenumele candidatului. **Obligatoriu o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa expertului independent, Societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, respectiv [foxconsiliu@gmail.com](mailto:foxconsiliu@gmail.com).****

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal prin intermediul postei electronice. Relații suplimentare se pot obține la expertul independent, societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, la telefon 0799-358.582 sau Primăria Comunei Miroslava, telefon 0232 295 680, int. 138.

PRIMAR  
NIȚĂ DAN



UAT Comuna Miroslava  
[www.primariamiroslava.ro](http://www.primariamiroslava.ro)  
Cod fiscal: 4540461

PREȘEDINTE COMISIE,  
Consilier juridic, Manea Anișoara

Loc. Miroslava, Com. Miroslava, Jud. Iași, CP: 707305  
Str. Constantin Langa, nr.93, Tel: 0232 295 680  
Fax: 0232 236 860, 0332 424 444  
[secretariat@primariamiroslava.ro](mailto:secretariat@primariamiroslava.ro)

## FORMULAR 1

### DECLARAȚIE privind cazierul judiciar

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având  
CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al/a C.I., seria  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, telefon  
fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, ca și  
aplicant/ă pentru postul de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL,  
cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie  
răspundere că **nu am cazier judiciar**.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la completarea dosarului de înscriere în procedura de  
selecție și nominalizare pentru cele 3 posturi de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE  
MIROSLAVA SRL.

Data, \_\_\_\_\_

*Semnătura*

\_\_\_\_\_

## FORMULAR 2

### DECLARAȚIE privind cazierul fiscal

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având  
CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_ str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al/a C.I., seria  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, telefon  
fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, ca

și aplicant/ă pentru postul de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL,  
cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie  
răspundere că **nu am cazier fiscal**.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la completarea dosarului de înscriere în procedura de  
selecție și nominalizare pentru cele 3 posturi de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE  
MIROSLAVA SRL.

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

**FORMULAR 3**

**DECLARAȚIE  
privind adeverința medicală**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având  
CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al/a C.I., seria  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, telefon  
fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, ca și  
aplicant/ă pentru postul de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL,  
cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie  
răspundere că **sunt apt/ă pentru muncă din punct de vedere medical.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la completarea dosarului de înscriere în procedura de  
selecție și nominalizare pentru cele 3 posturi de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE  
MIROSLAVA SRL.

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

## FORMULAR 4

### DECLARAȚIE PRIVIND STATUTUL DE INDEPENDENT

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ având CNP \_\_\_\_\_ în calitate de candidat/ă pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al Societății SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru postul de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL și a sancțiunilor prevăzute de Codul Penal privind falsul în declarații, că:

- Dețin statutul de independent față de \_\_\_\_\_ așa cum este acesta descris în art. 138<sup>2</sup> alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile;
- Nu dețin statutul de independent față de \_\_\_\_\_ așa cum este acesta descris în art. 138<sup>2</sup> alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile;

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea publică tutelară, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

## FORMULAR 5

### DECLARAȚIE privind conținutul dosarului de candidatură

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, telefon fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, ca și aplicant/ă pentru postul de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **informațiile cuprinse în dosarul de candidatură depus și informațiile cuprinse în Curriculum Vitae corespund experienței mele profesionale.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la completarea dosarului de înscriere în procedura de selecție și nominalizare pentru cele 3 posturi de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL.

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_



**DECLARAȚIE**  
**privind apartenența la consiliile de administrație**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având  
CNP \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în \_\_\_\_\_,  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al CI, seria  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, telefon fix:  
\_\_\_\_\_, telefon mobil: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, ca și aplicant/ă pentru  
postul de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL, cunoscând dispozițiile  
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că fac parte  
din \_\_\_\_\_ consilii de administrație și/sau membru în consiliul de supraveghere în societăți comerciale  
sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la completarea dosarului de înscriere în procedura de  
selecție și nominalizare pentru cele 3 posturi de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE  
MIROSLAVA SRL.

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÎNT

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, având  
CNP \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea  
și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de  
selecție și nominalizare pentru cele 3 posturi de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE  
MIROSLAVA SRL, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate  
cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește  
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE  
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE**

Subsemnatul /a \_\_\_\_\_ domiciliat/ă în \_\_\_\_\_,  
posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberată de \_\_\_\_\_ la data de  
\_\_\_\_\_ având CNP \_\_\_\_\_, în calitate de candidat pentru postul de  
administrator la Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL, declar pe propria răspundere, sub  
sancțiunea excluderii din procedura de selecție și nominalizare a candidaților pentru cele 3 posturi de  
administrator la Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL și a sancțiunilor prevăzute de  
Codul penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu  
mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația  
în vigoare din Romania.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg  
că **autoritatea publică tutelară** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,  
orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura)

## FORMULAR 9

### DECLARAȚIE privind situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, b1. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de  
\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, telefon fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil  
\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, ca și aplicant/ă pentru postul de  
administrator la Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL, cunoscând dispozițiile articolului  
326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că **nu mă aflu întruna  
din situațiile prevăzute la art. 4 - din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare**  
(nu sunt incapabil/ă și nu am fost condamnat/ă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea  
încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni  
prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului,  
precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare  
și nici nu am suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională, etc).

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la completarea dosarului de înscriere în procedura de  
selecție și nominalizare pentru cele 3 posturi de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE  
MIROSLAVA SRL.

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**  
**privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței/falimentului**  
**societăților/regiilor autonome administrate/conduse**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_,  
 domiciliat/ă în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
 nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de  
 \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, telefon fix: \_\_\_\_\_, telefon mobil  
 \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, ca și aplicant/ă pentru postul de

administrator la Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL, cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție și nominalizare pentru cele 3 posturi de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL și a sancțiunilor prevăzute de Codul Penal privind falsul în declarații, că:

Împotriva mea **nu a fost inițiată și admisă** o acțiune de atragere a răspunderii în ceea ce privește insolvența/ falimentul unei societăți comerciale/ regii autonome în care mi-am exercitat mandatul de administrator/ director;

Împotriva mea **a fost inițiată și admisă** o acțiune de atragere a răspunderii în ceea ce privește insolvența/ falimentul unei societăți comerciale/ regii autonome în care mi-am exercitat mandatul de administrator/ director;

Subsemnatul/ a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea publică tutelară, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la completarea dosarului de înscriere în procedura de selecție și nominalizare pentru cele 3 posturi de administrator la Societatea SERVICII PUBLICE MIROSLAVA SRL.

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_